

DEPARTAMENTO DE GRAFICA EMAIL MARKETING Y COMUNICACIONES



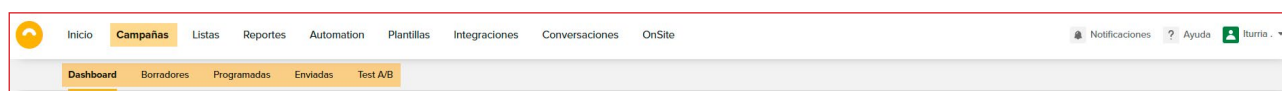
EMAIL MARKETING - PLATAFORMA DOPPLER

Una vez que se ingreso a la plataforma (<https://app.fromdoppler.com/dashboard>) con el usuario y contraseña se podra acceder a las diferentes funcionalidades: Campañas, Listas, Reportes Automation, Plantillas, Integraciones, Conversaciones, OnSite.

A continuacion se explican las dos que se usan continuamente en el dia a dia

1 | FUNCIONALIDAD CAMPAÑAS:

Una vez dentro de la plataforma seleccionar, dentro de la funcionalidad "Campañas" se encuentran las siguientes alternativas:



DASHBOARD

Aca se pueden ver los indices principales de como performron las distintas campañas enviadas: por ejemplo a cuantas personas les llego y cuantas abrieron en el mail, asi como tambien la cantidad de mails que rebotaron.

BORRADORES

Aca quedan las campañas que se estan armando, pero aun no estan finalizadas ni enviadas.

PROGRAMADAS

Son las campañas que deben salir un dia y horario especificos, con lo cual estan listas y terminadas, esperando el momento de enviarse automaticamente.

ENVIADAS

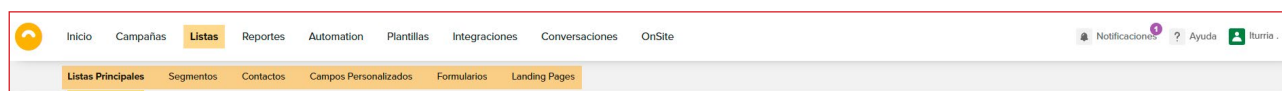
Son las campañas que se mandaron historicamente. Desde aca se pueden acceder a los reportes de rendimiento de cada una.

TEST A/B

Esto permite comparar dos versiones de un mismo mailing para determinar cuál funciona mejor y optimizar futuras campañas. Consiste en dividir la audiencia en dos grupos y mostrar a cada grupo una versión diferente (A y B) para ver cuál genera mejores resultados.

2 | FUNCIONALIDAD LISTAS:

Una vez dentro de la plataforma seleccionar, dentro de la funcionalidad “Listas”, se encuentran las siguientes alternativas:



LISTAS PRINCIPALES:

Son colecciones de contactos (suscritos) que se utilizan para enviar campañas de email. Solo las usamos para agrupar el grueso de los contactos en las categorías más generales:

VENEDORES

PERSONAL

CLIENTES

AFIP (eso lo usa administracion, no tocar esa lista. No tenemos injerencia ahí)

PRUEBAS (lo usa tanto doppler como nosotros para chequear que los mails salieron ok)

SEGMENTOS:

Se utilizan para fragmentar las listas principales en públicos personalizados para que las campañas solo lleguen a personas puntuales. Para hacer estas segmentaciones se usan los tags y/o campos personalizados (que son los que se completan cada vez que cargamos un nuevo contacto. Esto se explica en el punto xx).

CONTACTOS:

Son los datos de las personas que se almacenan en la plataforma, para luego enviarles comunicados de forma segmentada.

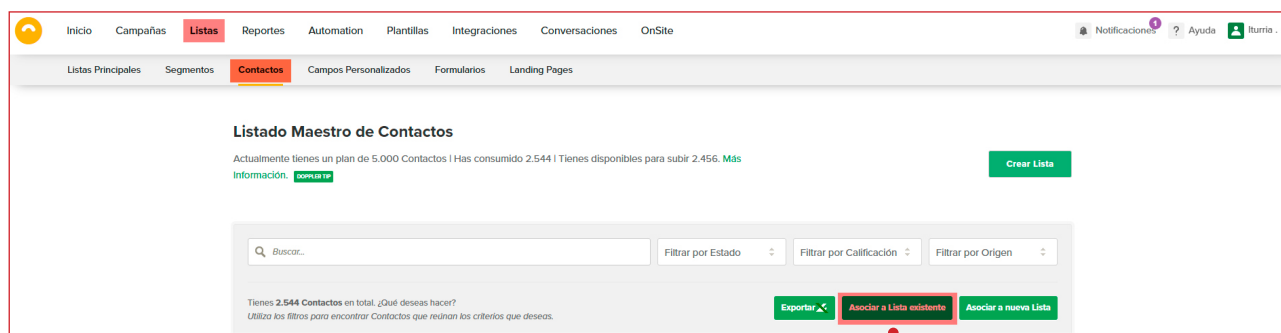
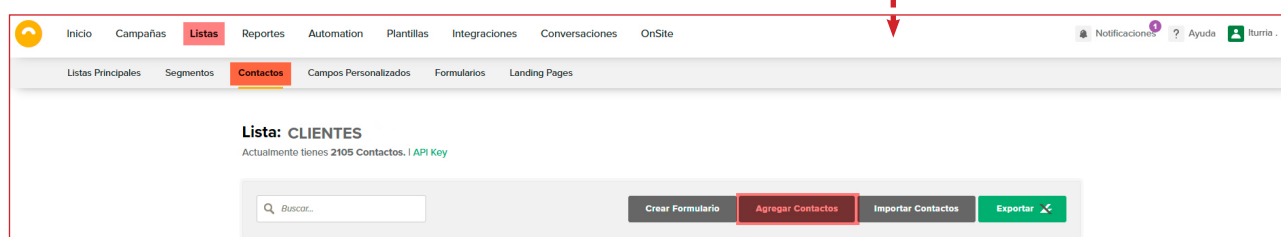
OTROS:

También se pueden crear campos personalizados, Formularios y Landing pages, pero estos no solemos usarlos pues son para usos muy específicos y puntuales.

3 | TUTORIALES PASO A PASO:

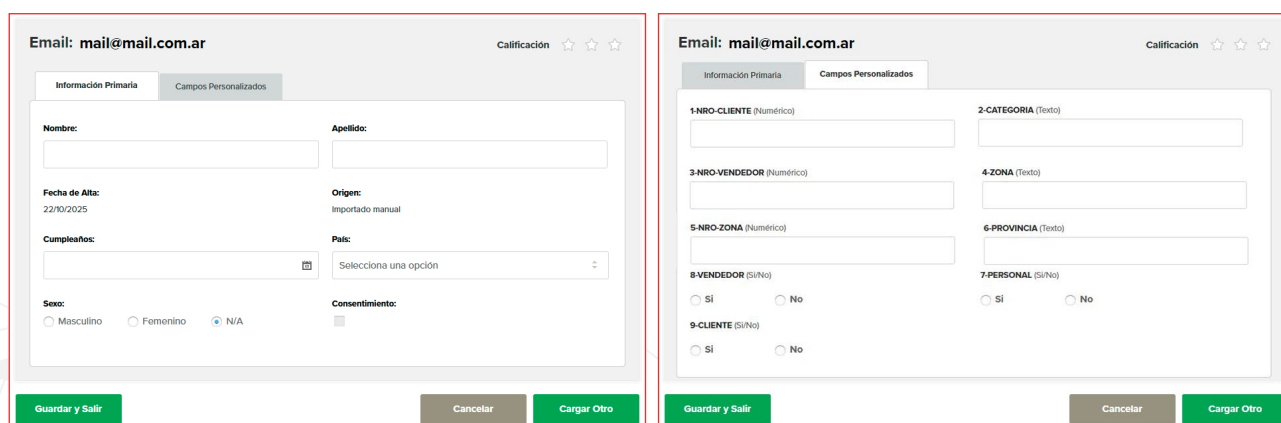
3.1 AÑADIR UN NUEVO CONTACTO

Una vez dentro de la plataforma seleccionar, dentro de la funcionalidad “Listas”, la opción “Contactos”, hacer click en el boton “Asociar a lista existente” y elegir la que corresponde dentro del listado disponible.

A continuacion se abra la siguiente ventana:

NOTA: Todos los datos qui requeridos se pueden encontrar en el administrador (<https://catalogo.iturria.com.ar/main/>) en las secciones “clientes” y/o “usuarios”. Es importante que absolutamente todos los campos sean completados si o si.



1-NRO-CLIENTE

Campo numérico que se rellena sin ceros adelante.

2-CATEGORIA

Campo de texto que solo admite: AUTOPARTES / FERRETERIA / DIESEL / TALLERES

3-NRO-VENDEDOR

Campo numérico que se rellena sin ceros adelante. Si el contacto que se esta cargando no es cliente ni vendedor, completar con 0 (cero).

4-ZONA

Campo de texto que solo admite: CABA / MARDEL / BAHIA

5-NRO-ZONA

Campo numérico que se rellena sin ceros adelante. Si el contacto que se esta cargando no es cliente ni vendedor, completar con 0 (cero).

6-PROVINCIA

Campo numérico que se rellena con el código correspondiente segun la siguiente lista:

- 00 - Capital Federal
- 01 - Buenos Aires
- 02 - Catamarca
- 03 - Córdoba
- 04 - Corrientes
- 05 - Entre Rios
- 06 - Jujuy
- 07 - Mendoza
- 08 - La Rioja
- 09 - Salta
- 10 - San Juan
- 11 - San Luis
- 12 - Santa Fe
- 13 - Santiago del Estero
- 14 - Tucumán
- 16 - Chaco
- 17 - Chubut
- 18 - Formosa
- 19 - Misiones

20 - Neuquen
21 - La Pampa
22 - Rio Negro
23 - Santa Cruz
24 - Tierra del Fuego

7-EMPLEADO

Campo booleano que solo admite: SI / NO

8-VENDEDOR

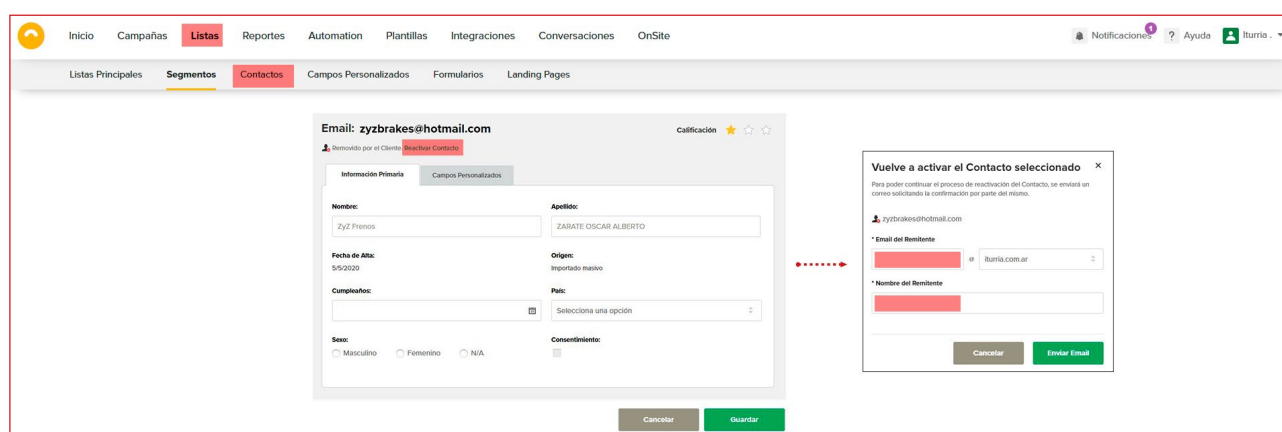
Campo booleano que solo admite: SI / NO

9-CLIENTE

Campo booleano que solo admite: SI / NO

3.2 MODIFICAR UN CONTACTO

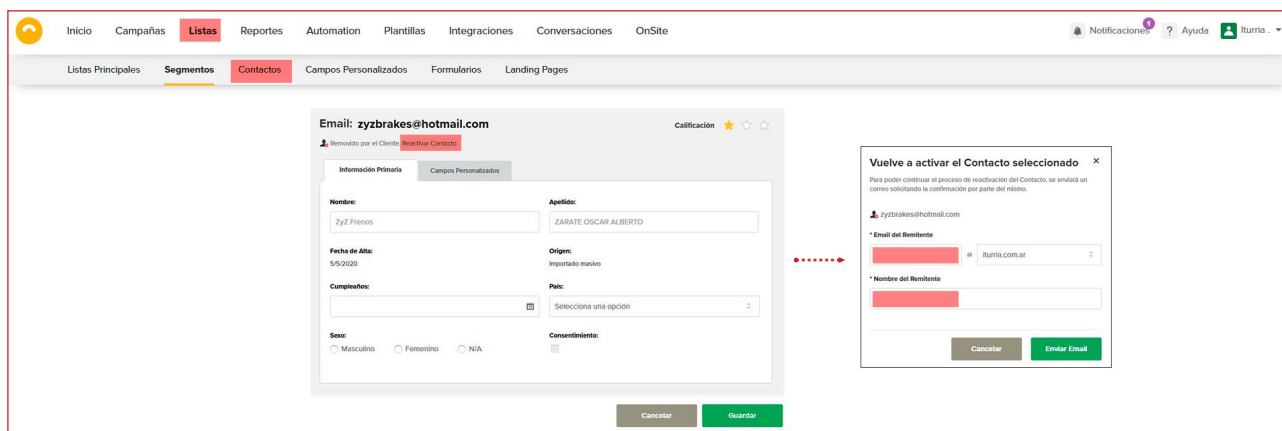
- Ya logueado dentro de la plataforma, hacer click en “Listas” y luego seleccionar “Contactos”.
- Busca el mail del contacto a modificar y hacer click en modificar (icono de lapiz que parece en el lado derecho).
- Modificar la información principal, verificar las Listas asociadas y ajustar los campos personalizados: escribiéndolos correctamente o para insertarlos.
- Guarda los cambios: si la plataforma lo indica al finalizar.



3.3 REACTIVAR UN CONTACTO

Cuando un Suscriptor, al que se le envían campañas periódicamente, alcanza una cantidad determinada de rebotes consecutivos o no abre los emails, Doppler lo bloquea y el contacto queda

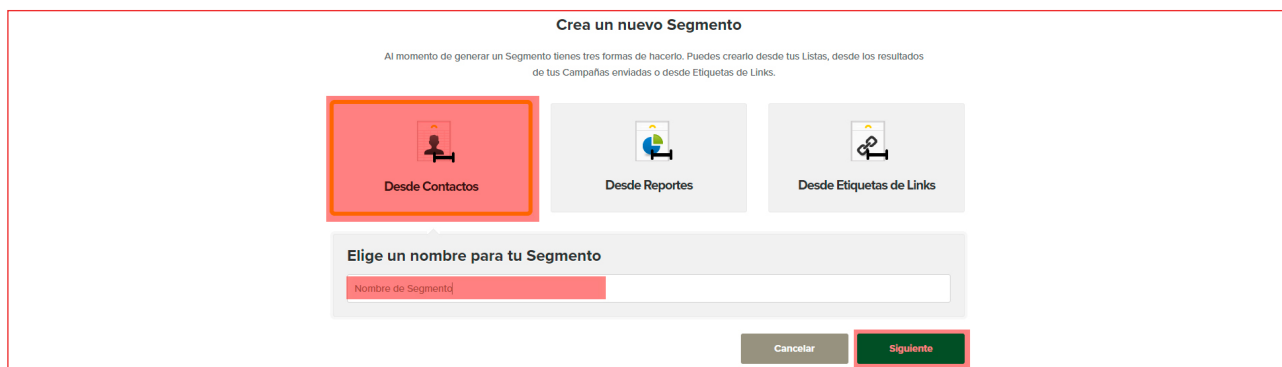
desvinculado de las Listas en las que se encontraba y ya no recibirá las comunicaciones que se le envíen. Los pasos a seguir para reactivar un Suscriptor son los siguientes:



- Se abra una nueva ventana. allí hacer click en el boton **“Reactivar Suscriptor”**.
- Luego, se te abrirá una pestaña que te permitirá activar nuevamente el Suscriptor seleccionado. Para ello debes enviarle un correo solicitando la confirmación por parte del mismo.
- Para finalizar, guardar los cambios. Tu acción quedará esperando aprobación del Suscriptor para reactivarlo, quien desde su casilla consentirá el volver a activar su suscripción.

3.4 CREAR UN SEGMENTO

Ya logueado dentro de la plataforma, hacer click en **“Listas”** y luego seleccionar **“Segmentos”**. Luego hacer click en el botón **“Crear Segmento”** y elegir la opcion **“Desde contactos”**. Por ultimo escribir un nombre para identificarlo y hacer click en el boton **“Siguiente”**.



Ahora hay que elegir desde que **Lista Madre se toman los contactos** para armar el segmento (es decir, que emails se van a incluir).

Segmento: Nombre de Segmento

Selecciona Listas a Segmentar Criterios de Filtrado

☐

Acción	Etiqueta	Nombre de la Lista	Fecha de Creación	Último envío	Contactos
☐		AFIP	07/06/2021	07/06/2021	81
☐		Doppler LISTA DE PRUEBA	08/03/2021	05/04/2021	2
☐		VENEDORES	06/05/2020	27/12/2024	50
☐		PERSONAL	06/05/2020	27/12/2024	2544
☐		CLIENTES 2020	05/05/2020	27/12/2024	2105

Ahora hay que elegir qué **Campos y Criterios de Filtrado** se tomaran para armar el segmento (es decir, que datos asociados a esos emails se van a usar).

Selecciona Listas a Segmentar **Criterios de Filtrado**

Seleccionar criterio de filtrado

Criterios de Filtrado serán tomados como: **AND** ☒ **OR**

9-CLIENTE

2-CATEGORIA

Seleccionar Criterio

- Comienza con
- No comienza con
- Contiene
- No Contiene
- Termina con
- ...Mis nombres son...

Se puede elegir si que la acción entre ellos sea de `y` o de `o` a la hora de segmentar:

- Con la acción sea de «y», estarás solicitándole a la aplicación que seleccione para tu segmento aquellos suscriptores que cumplan con ambas acciones a la vez.
- Con la acción «o», la aplicación reunirá a aquellos suscriptores que cumplan con ambos criterios, en simultáneo o no.

Por último, sólo resta clicar en el botón **"Generar Segmento"** y ya estará listo.

